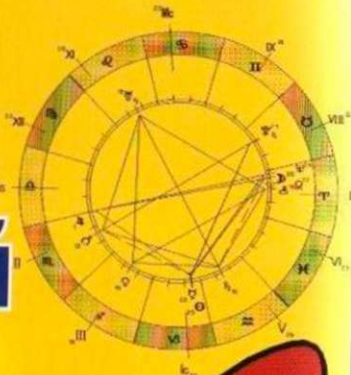


Л. Р. Чавдхри

**Полный
учебный курс
по Астрохиромантии**



**Как составить гороскоп
по линиям и знакам на руках**

• •

Книга 1

**Основные понятия и положения
Астрохиромантии**

-

2002

133.52
86.42
48

" " " "

48 .Р. . -
.
3- .
1. -
.: - , 2002. - 128 .

ISBN 5-901889-07-

Этот уникальный трехтомник приоткрывает завесу тайны в одной из древнейших, если не самой древней, наук - Астрологической Хиромантии, которая сродни искусству. До недавнего времени эта наука была утеряна для мира и сохранилась только среди посвященных, браминов и жрецов Индии и юго-востока Азии. После многолетних поисков и контактов с разными садху и пандитами современные индийские ученые получили, наконец доступ к некоторым древним манускриптам, и после их расшифровки возникло то, что можно считать современной Астрохиромантией. Одним из кругнейших исследователей в этой области является автор «Полного учебного курса по Астрохиромантии».

Когда мы соединяем слова Астро и Хиромантия, мы подразумеваем синтез двух наук. Во-первых, Астрологию - имеющую дело с космическими законами нашего планетарного космоса и их отражениями в человеческом обществе, а во-вторых, Хиромантию - науку или искусство исследования природы и судьбы человека по линиям и знакам на руках. Астральные законы космоса запечатлеваются на руках человека (как и на стопах, лице, зрачках, теле, каждой клеточке) как при рождении, так и в процессе текущей жизни. Задача Астрохиромантии - синтезировать законы Астрологии с методами Хиромантии.

Конечно, Астрология, как предсказательная наука, гораздо более глубоко развита и обобщена, нежели Хиромантия. Но для успешного и, что еще более важно, точного прогноза требуется знание точного времени рождения. В большинстве же случаев точное время рождения либо не известно, либо сомнительно, либо известно с приблизительной точностью и достоверностью. Сущность Астрохиромантии, науки и искусства, заключается в том, как составить гороскоп человека по линиям, отметкам и знакам на его руках и теле, по которым позиции планет и Домов гороскопа могут быть проверены и утонены. Поэтому Астрохиромантия способна оказать практикующему астрологу неоценимую помощь.

133.52
86.42

ISBN 5-901889-07-

© . .
© . ,
© - , 2002

и, следовательно, не может рассматриваться как нечто отличное от обычной арифметики. В то же время, как отмечено выше, не следует полагать, что математика, применяемая в физике, имеет какой-то особый статус. Она не является «чуждой» наукой, а является частью общей культуры и мышления человечества. Это означает, что математика, применяемая в физике, является частью культуры и мышления человечества. Это означает, что математика, применяемая в физике, является частью культуры и мышления человечества.

Вопрос о статусе математики в физике является сложным и требует дальнейшего исследования. Однако, как отмечено выше, не следует полагать, что математика, применяемая в физике, имеет какой-то особый статус. Она не является «чуждой» наукой, а является частью общей культуры и мышления человечества. Это означает, что математика, применяемая в физике, является частью культуры и мышления человечества.

Вопрос о статусе математики в физике является сложным и требует дальнейшего исследования. Однако, как отмечено выше, не следует полагать, что математика, применяемая в физике, имеет какой-то особый статус. Она не является «чуждой» наукой, а является частью общей культуры и мышления человечества. Это означает, что математика, применяемая в физике, является частью культуры и мышления человечества.

Вопрос о статусе математики в физике является сложным и требует дальнейшего исследования. Однако, как отмечено выше, не следует полагать, что математика, применяемая в физике, имеет какой-то особый статус. Она не является «чуждой» наукой, а является частью общей культуры и мышления человечества. Это означает, что математика, применяемая в физике, является частью культуры и мышления человечества.

—

».

25

()

()—

« — ».

« »

, (),

TAT CAT

1.

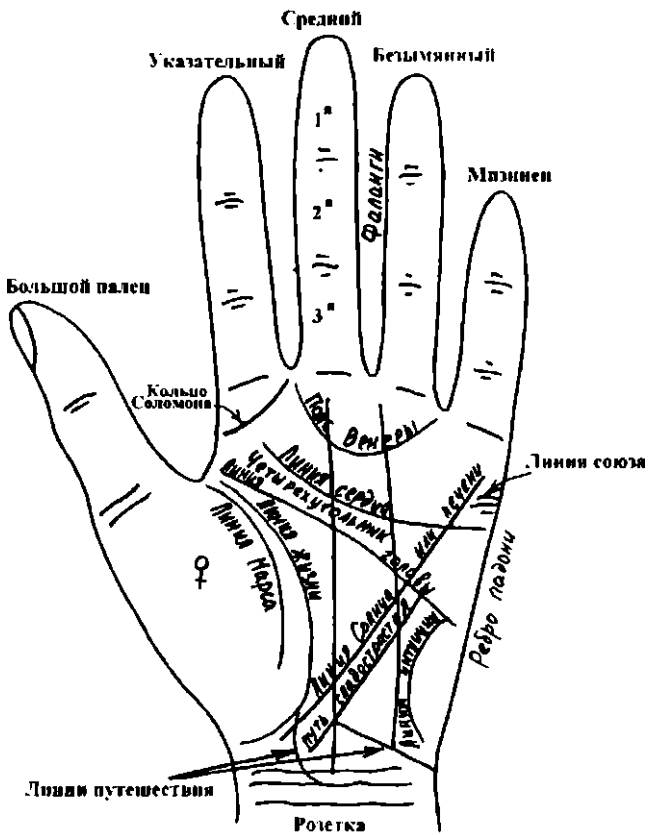


Рис. 1. Рука.

II

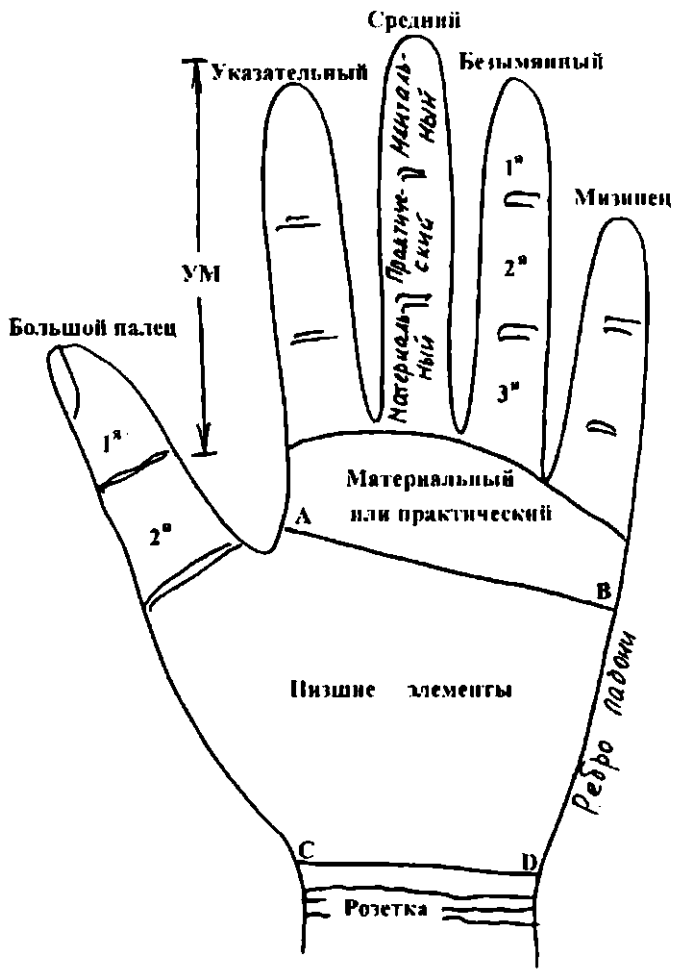


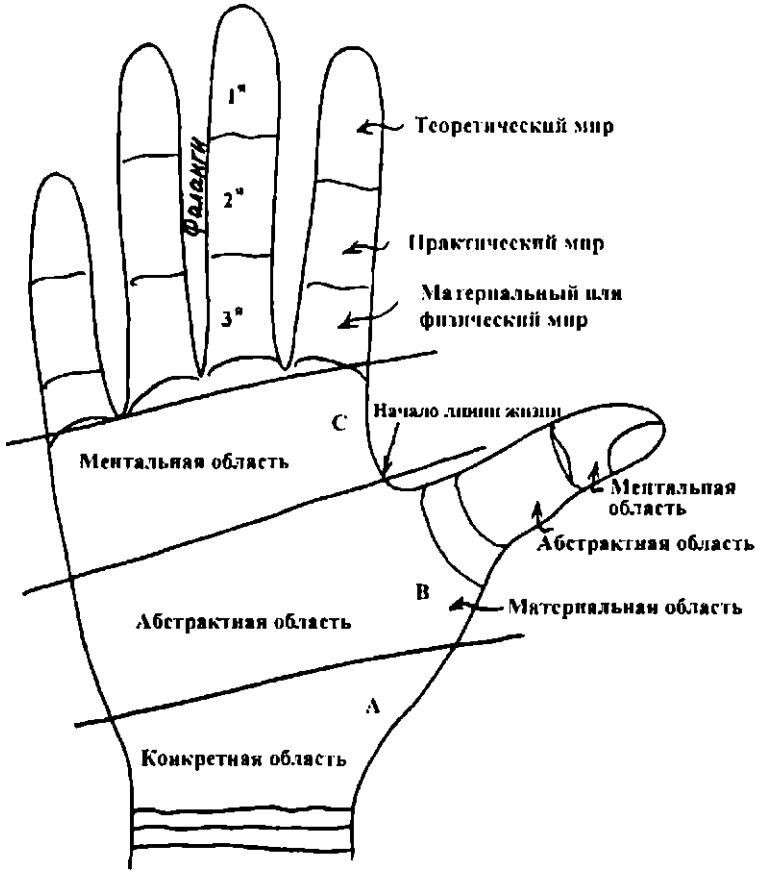
Рис. 2А. Рука, три зоны ладони.

1.

2.

3.

. 2



. 2.

1. (). «
, ».
,
19 .
,
,
() .
(),
(),
().
, () .
2. (-). ((),) ;
(),
, —
, —
, , , , , ,
, , , , , .
3. (—).
. 2.
, (5 . .) ,
, () ,
, , , ,

), (

),

,

—

:

1. (. 2).

2. — (. 2).
() ,

3. - (. 2).

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

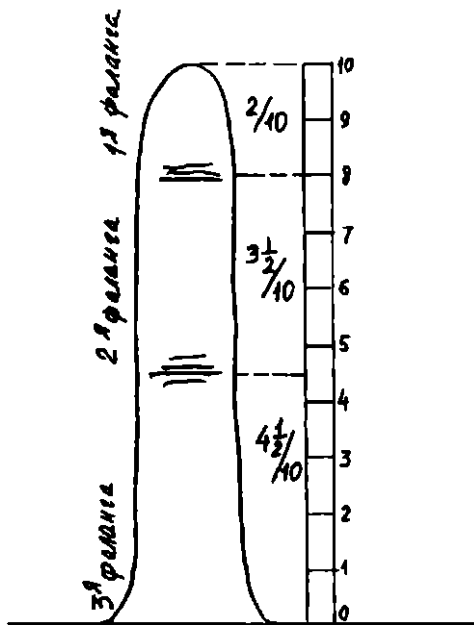
,

,

() — , 3-
, 1- . 2-

,

. 3:



. 3.

— 2/10.

— 3/10.

— 4/10.

()

(I)

(II)

(III)

(IV)

(B)

(I)

(II)

(C)

(), —
().

,
1. . , -
, , .
.

2. . -
, : , -
, , , -
, .

3. . -
, -
, , , -
, , -

4. . -
, , , -
, , , , .
, , .

5. . ,
,

, , -
 , ,
 , -
 , , -
 , .
 6. .

, ,
 : , , , , .
 , .

7. . , , ,
 , , , , -
 , , , , -
 , , , , -
 , , , , -
 . , , , , .

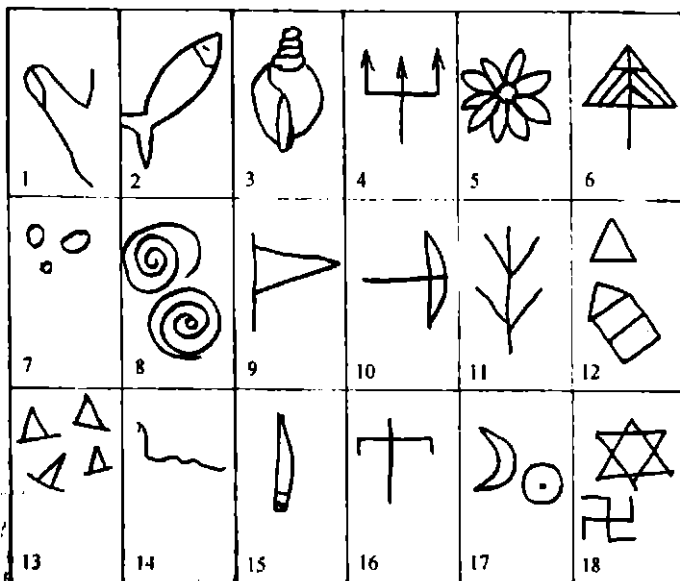
8. . , , , ,
 , , , , , , , , -
 , , , , , , , , -
 , , , , , , , , -
 .

III

«

».

1. . 2. . 3. . 4.
 . 5. . 6.
 . 7. . 8. . 9. . 10. . 11.
 . 12. . 13. . 14. . 15. . 16.
 17. . 18. . 19. . 20. . 21.
 . 22. . 23.



Благ опрятные знаки



Рис. 4.

10000

. 5.



Отметки и знаки на подошвах Госнода Кришны, аватара

Отметки на подошвах Шри Радхи

Рис. 5.

- 1. . 2. . 3. . 4. . 5.
- 6. . 7. . 8. . 9. .
- 10. . 11. . 13. . 13.
- 14. - . 15. . 15.

« »



Рис. 6. Знаки на руке.

I. .

. 2.

. 3.

4. . 5.

. 6.

. 7.

. 8.

. 9.

. 10.

. 11.

. 12.

. 13.

»

«

»

;

«

»

;

».

;

()

;

;

;

3. . 4. . 5. . 6. . I. . 2. . 8.
 . 9. . 10. . 11. . 12. . 13. . 14. .
 15. . 16. . 17. . 18-19. W .
 . 20. ,

(())

—

«

»

1.

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

1. , .
 2. , .
 3. , .
 4. , , . ,
 5. , . ,
 6. , .
 7. .
 8. , .
 9. .
 10. , .
 11. .
 12. , -
 13. , ,
 14. , , , , ,
- , , , , , , , , , ,
 , , , , , , , , , , , ,
) , (-
 . 7. -

1. , , , ,
2. , , , ,
3. , , , , , -














1		Хорошая, ровная линия
2		Разорванная, пунктирная
3		Расщепленная
4		С островом
5		Неровная
6		С поперечинами
7		С крючком
8		Ценная
9		С кисточкой или вилкой
10		Волнистая
11		Искривленная
12		Решетчатая
13		Кусочная
14		Разделенная
15		С перекрестьями
16		В мелких точках
17		В полосках
18		Смешанная

Рис. 7. Дефекты линий.

4. — , , , ,
5. , , , , -
6. .
7. , — , .
8. .
9. .
10. — .
11. -
12. , , , , , , .

1. . , , , , .
2. ; , , , . , , . , , .

1. $\frac{1}{2} \int_0^1 x^2 dx = \frac{1}{2} \left[\frac{x^3}{3} \right]_0^1 = \frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

2. $\int_0^1 x^2 dx = \left[\frac{x^3}{3} \right]_0^1 = \frac{1}{3}$

()

— ; — ; — ; — ; —
— ; — ; — ; — ; —
— ; — ; — ; — ; —

8. . , . , .
 , . , .
 , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .

9. . , . , . , . , .
 , . , . , . , .

10. . - . , . , . , .

11. . — . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .
 , . , . , . , .

12. . — . , . - .
 , . , . , . , .

«

13.

14.

15.

16. ,

17. , -

18. , ,

19. -

20. , -

21. -

. 4.

(,)

1.

5.

6.

7.

7.

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring the integrity and reliability of financial data. This section also highlights the role of internal controls in preventing errors and fraud.

2. The second part of the document focuses on the implementation of robust internal control systems. It provides a detailed overview of the key components of an effective internal control framework, including the establishment of clear policies and procedures, the assignment of responsibilities, and the regular monitoring and evaluation of control effectiveness.

3. The third part of the document addresses the challenges associated with maintaining accurate records and implementing internal controls. It identifies common pitfalls, such as inadequate training, lack of resources, and insufficient oversight, and offers practical solutions to overcome these challenges. This section also discusses the importance of fostering a strong culture of integrity and ethical behavior within the organization.

4. The fourth part of the document provides a comprehensive overview of the regulatory requirements governing financial reporting and internal controls. It details the specific standards and guidelines that organizations must adhere to, and explains the consequences of non-compliance. This section also discusses the role of external auditors in verifying the accuracy of financial statements and the effectiveness of internal controls.

5. The fifth part of the document discusses the importance of transparency and communication in financial reporting. It emphasizes the need for organizations to provide clear, concise, and timely information to stakeholders, and to engage in open dialogue with investors, creditors, and other interested parties. This section also discusses the role of the board of directors and management in ensuring the accuracy and integrity of financial reporting.

6. The sixth part of the document provides a detailed overview of the various types of financial statements and reports that organizations are required to prepare. It explains the purpose and content of each type of statement, and provides guidance on how to prepare them in accordance with the applicable standards. This section also discusses the importance of reconciling accounts and ensuring that all transactions are properly recorded and classified.

7. The seventh part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions, including the identification and recording of assets, liabilities, and equity. It provides a detailed overview of the various types of records that organizations are required to maintain, and explains the importance of ensuring that these records are accurate, complete, and up-to-date. This section also discusses the role of internal controls in ensuring the accuracy and reliability of these records.

8. The eighth part of the document provides a comprehensive overview of the various types of internal controls that organizations can implement to prevent errors and fraud. It discusses the importance of designing controls that are tailored to the organization's specific risks and objectives, and provides a detailed overview of the various types of controls that can be implemented, including preventive controls, detective controls, and corrective controls. This section also discusses the importance of regularly monitoring and evaluating the effectiveness of internal controls, and making adjustments as needed.

9. The ninth part of the document discusses the importance of fostering a strong culture of integrity and ethical behavior within the organization. It emphasizes the role of leadership in setting the tone at the top, and provides a detailed overview of the various ways in which organizations can promote ethical behavior, including through the establishment of a code of ethics, the provision of ethics training, and the implementation of a whistleblower policy. This section also discusses the importance of regularly monitoring and evaluating the effectiveness of these efforts, and making adjustments as needed.

10. The tenth part of the document provides a comprehensive overview of the various types of external audits that organizations are required to undergo. It discusses the purpose and scope of each type of audit, and provides guidance on how to prepare for an audit. This section also discusses the importance of cooperating with auditors, and providing them with all the information they need to perform their duties. Finally, this section discusses the importance of reviewing the findings of an audit, and implementing the necessary corrective actions to address any deficiencies identified.

, , , , -
 .
 , .
 , , , , -
 , , - , , -
 , , , , -
 « » , -
 « » .
 , , . 9.
 , , .
 , , , , .
 , , , , .
 , , , , .
 , , , , .
 , , , , .
 , , , , .

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11			





1.

2.

3.

4.

1. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
2. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
3. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
4. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
5. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
6. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
7. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
8. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
9. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
10. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
11. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
12. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
13. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
14. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
15. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
16. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
17. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
18. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
19. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$
20. $\frac{1}{2} \cdot \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$

II

V

?»

« —

. 8.

(3-)

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Элементы	☉	☽	♂	♀	♃	♀	♅
Природа	Горячая	Холодная	Горячая	Переменч.	Теплая	Теплая	Холодная
Собственный Дом	д	б	т, м	п, п	л, ж	с, з	в, з
Дом в экзальтации	10° т	3° с	28° в	15° п	5° б	27° л	20° з
Мул трикона	20° д	б	12° т	16-20° п	10° л	5° з	20° з
Ослабленный знак	10° з	м	28° б	15° ж	5° в	27° п	20° т
Друзья	д, с, ч	о, ф	ч, о, д	о, ф	о, д, с	ф, т	ф, ф
Нейтральные	ф	Все планеты	ф	д	т	с, ч	ч
Враги	т, ф	-	ф, т	Все другие	ф, ф	о, д	о, д, с

().

().

().

().

1. ().

().

2. ().

().

(I).

(II).

3. ().

().

4. ().

().

5. ().

lie.

().

6. ().

itx

().

7. ().

().

Мер

1.

2.

3.

().

().

().

(1).

(2).

(3).

(4).

11-

9-

().

().

().

().

().

().

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- ().
- ().
- ().

5. , , .
 6. , , , , , , .
 7. , , , , , , , -
 8. , , , , , -
- (). , , .
- (). , , .
- (). , , , -
- (). , , , -

5.

().

().

().

().

1.

2.

3.

4.

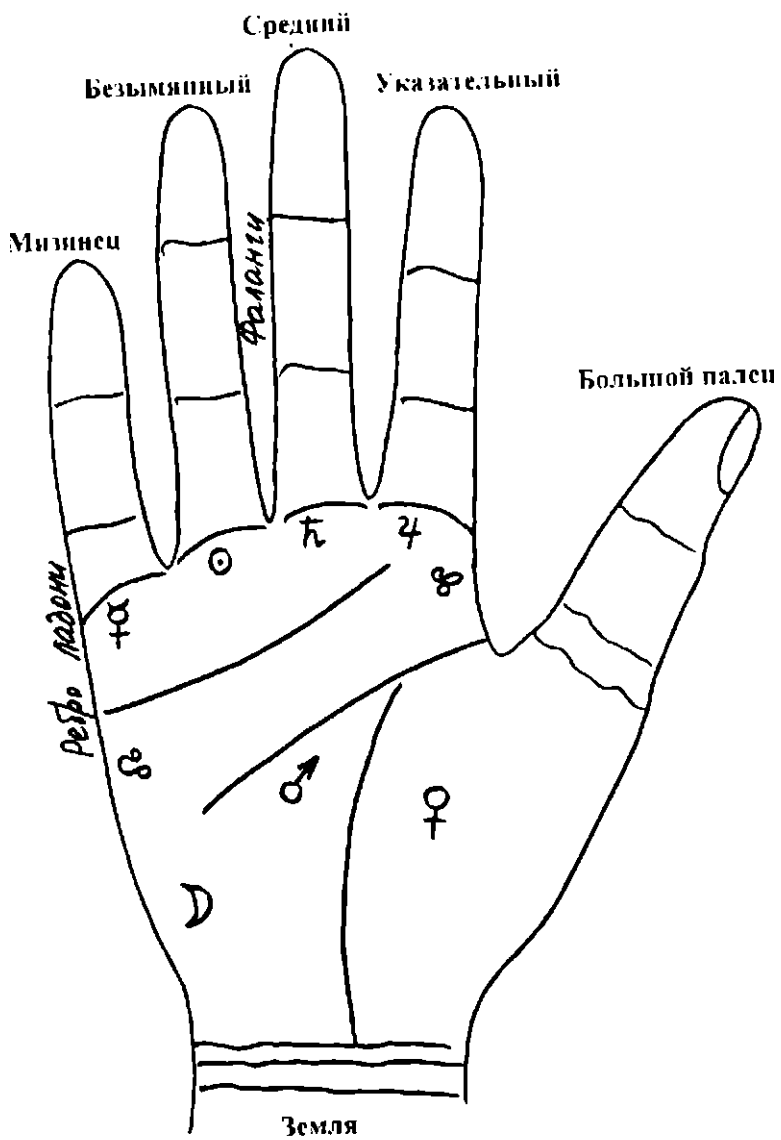


Рис. 8. Планеты на ладони.

JI

1

(1-)

1.

27.

27,

2.

12,

27.

1 ()

, ,
, ,
, ,
, ,

:

, ,
, , ,
, , , ,
,

, .
, , .

(2-)

, ,
, ,
, , , ,
, ,
, , .
, , , .
, ,
, , , .

12.

1.

2.

3.

12.

4.

5.

1 ()

IX

VI

VII.

. 9

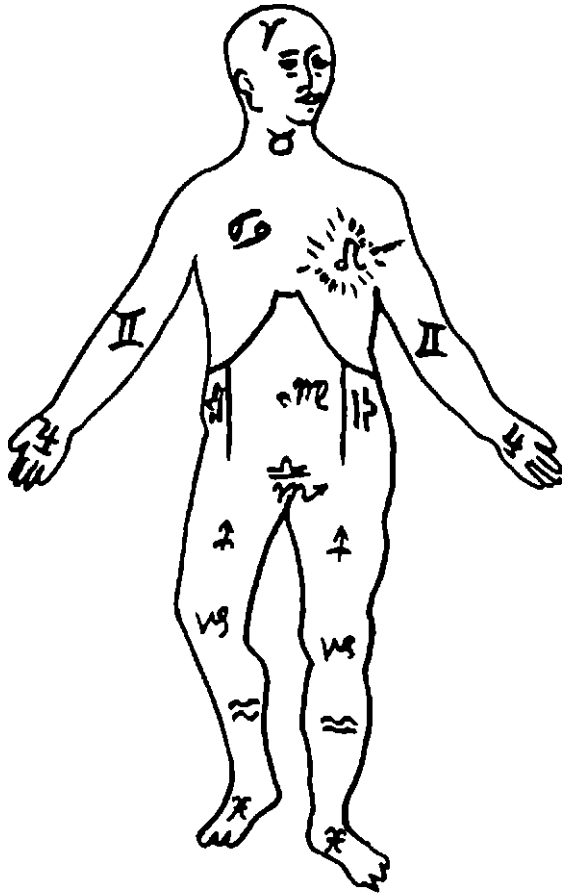


Рис. 9. Зодиакальный человек.

, — , —
 , — , —
 — , —
 , — , —
 — — —
 , — , —
 — — —
 , — , —
 , — , —
 ! —
 : «
 » . —
 , —
 , —
 , —

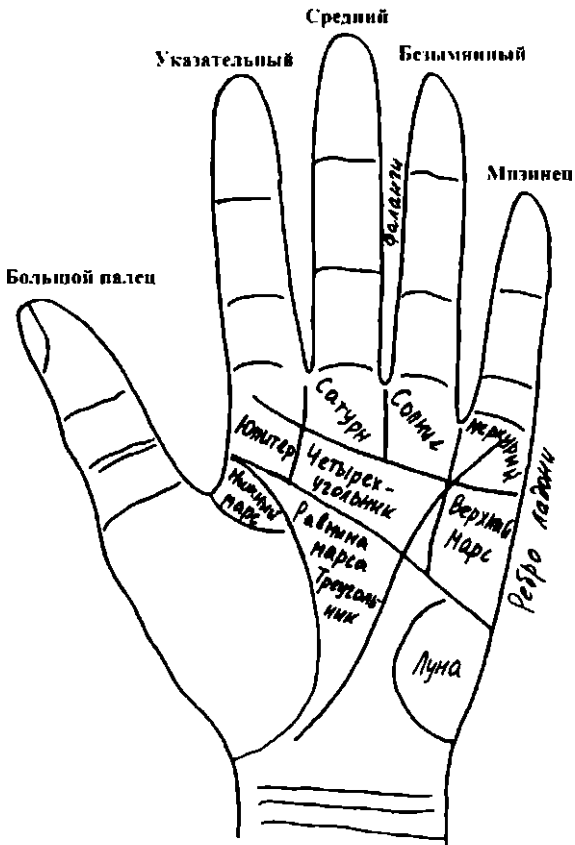


Рис. 10. Холмы.

. 11.

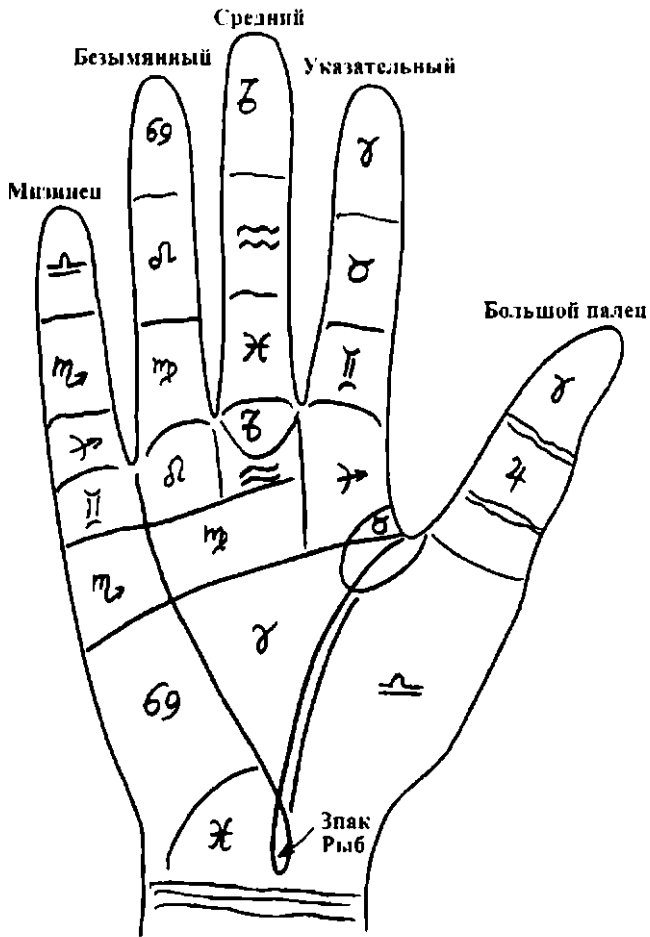


Рис. 11. Зодиакальные знаки на руке.

1. . , . — ,
2. .
3. . ,
4. . ,
5. .
6. . , —
7. . , —
8. . ,
9. . —
10. . —
11. . , ,
12. . , —

. 11.

, -

.

,

—

,

—

,

-

,

;

,

-

.

,

-

(1- , 4- , 7- 10-

—

),

,

.

,

,

,

,

.

,

,

,

.

—

,

,

-

—

,

,

-

.

.

.

.

,

—

,

—

,

,

,

,

—

,

—

—

.

,

,

,

-

,

.

-

,

,

—

-

,

,

-

,

,

,

,

-

.

,

,

,

,

,

-

, — , . , , ,

.

, , —

, —

— — — —

. , .

, , , , — —

, , , , , ,

. .

— — — —

.

, , , , —

, , , , , ,

, , —

. .

, , — — — —

, , , , , ,

, , —



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for ensuring transparency and accountability in financial operations.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the need for consistent and reliable data sources to support informed decision-making.

3. The third part of the document focuses on the role of technology in modern financial management. It explores how digital tools and software can streamline processes and improve efficiency.

4. The fourth part of the document addresses the challenges faced by organizations in implementing effective financial strategies. It provides insights into common pitfalls and offers practical solutions to overcome them.

5. The fifth part of the document discusses the importance of regular communication and reporting to stakeholders. It stresses that clear and timely communication is key to building trust and maintaining strong relationships.

6. The sixth part of the document covers the latest trends and innovations in the financial industry. It examines how emerging technologies and market conditions are shaping the future of finance.

7. The seventh part of the document provides a comprehensive overview of the regulatory environment. It details the key regulations and standards that govern financial institutions and their operations.

8. The eighth part of the document offers a detailed analysis of the current economic landscape. It discusses the impact of global events and market fluctuations on financial performance.

9. The ninth part of the document provides a summary of the key findings and conclusions from the research. It highlights the most significant insights and offers recommendations for future research and practice.

10. The final part of the document includes a list of references and a glossary of key terms. This section is designed to provide readers with additional resources and a clear understanding of the terminology used throughout the document.

«

».

92

, , , -

.

, ;

, - ; , , -

; - ,

, , -

, ,

, , ,

, , ,

, , -

, , -

, , , -

, - , , , , -

, , , , , -

— , , , -

, , , -

.

, , , -

. () .

: « () -

, , , -

.

».

5- 9-

—	.	,	-
,	.	,	-
.	.	,	,
,	,	,	,
,	,	,	,
,	,	,	-
.	.	.	.
—	,	.	.
.	.	.	.
,	,	,	,
,	,	,	-
.	.	.	-
,	,	,	,
.	.	.	.
,	,	,	-
—	,	—	-
,	.	,	-
.	.	.	,
,	,	,	-
.	.	.	—
,	,	,	,
,	,	,	-

·

·

»

,

,

,

,

-

4. , , , ,

5. , , , ,

6. , , , ,

7. , , , , -

8. , , , , -

9. , , , ,

10. , , , , -

11. , , , ,

12. , , , ,

• , , , , , ,

• , , , , , ,

• , , , , , ,

• , , , , , ,

• , , , , , , -

• , , , , , ,

• , , , , , ,

• , , , , , ,

• , , , , , ,

• , , , , , ,

• , , , , , , -

• , , , , , ,

10°

« ... », II, 26, :
36 ; -
».

Дома	Первый деканат 0°-10"	Второй деканат 1Г-20'	Третий деканат 21°-30°
1-й	Голова	Шея, горло	Таз
2-й	Правый глаз	Правое плечо	Органы воспроизведения
3-й	Правое ухо	Правая рука	Правое яичко и бедро
4-й	Правая ноздря	Правая сторона тела	Правое бедро
5-й	Правая щека	Правый желудочек или предсердие сердца	Правое колено
6-й	Правая челюсть или подбородок	Правое легкое, грудная железа или брюшная полость	Правая икра и лодыжка
7-й	Рот, лицо	Пупок	Ноги, ступни
8-й	Левая челюсть или подбородок	Левое легкое, грудная железа или брюшная полость	Левая икра и лодыжка
9-й	Левая щека	Левый желудочек или предсердие сердца	Левое колено
10-й	Левая ноздря	Левая сторона тела	Левое бедро
11-й	Левое ухо	Левая рука	Левое яичко и бедро
12-й	Левый глаз	Левое плечо	Анус

' — 10°

11° — 20°

21° -30°

0° — 10°

11° — 20°

21° — 30°

0° — 10°

11° — 20°

21° — 30°

21° 25° —

0' — 10°

11° — 20°

21° — 30°

0° — 10°

10 — ¹⁰²20°

21 - 30'

0' — 10°

11 — 20°

21° — 30°

0° — 10°

10 — 20°

21° — 30°

0° — 10°

10 — 20°

21° — 30°

0° — 10°

11° — 20°

21° — 30°

0 — 10°

11° — 20°

21° — 30°

0 — 10°

10° — 20°

21° — 30°

0 — 10°

11° — 20°

21° — 30°

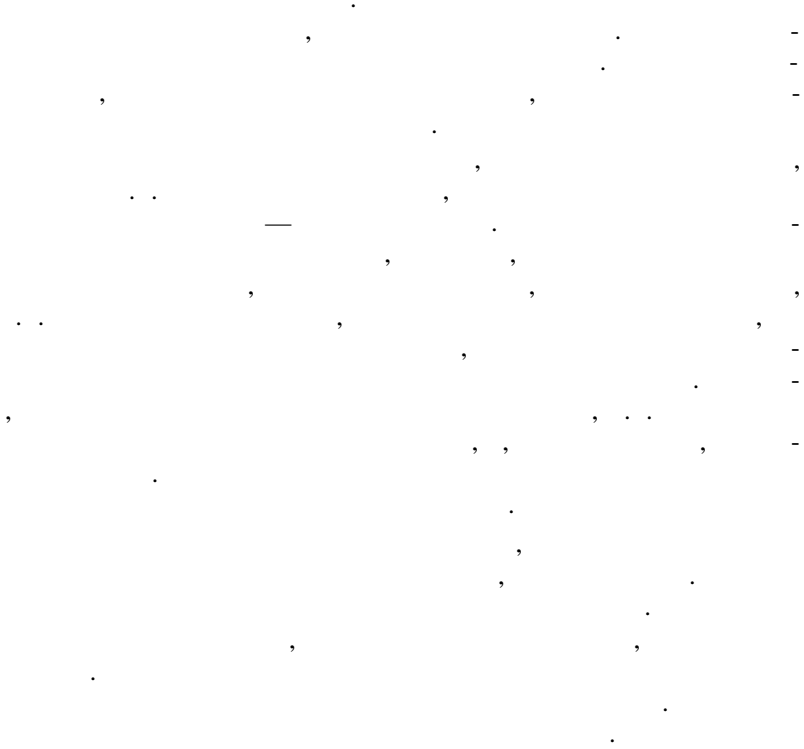
1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes that proper record-keeping is essential for transparency and accountability, particularly in the context of public administration and financial management. The text highlights that without reliable records, it becomes difficult to track expenditures, identify inefficiencies, and ensure that funds are being used for their intended purposes.

2. The second part of the document focuses on the role of internal controls and audits in preventing fraud and mismanagement. It notes that a robust system of internal controls, including segregation of duties, regular reconciliations, and independent audits, is crucial for safeguarding assets and ensuring the integrity of financial statements. The document also mentions that audits provide an external check on the organization's operations, helping to identify areas for improvement and ensuring compliance with applicable laws and regulations.

3. The third part of the document addresses the need for effective communication and reporting mechanisms. It states that clear and timely communication is vital for ensuring that all stakeholders are informed about the organization's financial performance and any potential risks. The text suggests that regular reporting to the board of directors and other relevant bodies is necessary to provide them with the information they need to make informed decisions and provide oversight.

4. Finally, the document concludes by emphasizing the importance of a strong ethical culture. It argues that a commitment to high ethical standards is fundamental to the success of any organization, particularly in the public sector. This includes being transparent, honest, and accountable in all dealings, and ensuring that the organization's actions are in the best interests of the public. The document suggests that promoting a culture of integrity and ethical behavior is essential for building trust and ensuring the long-term sustainability of the organization.

VIII



III

1. \dots

2. \dots

3. \dots

4. \dots

5. \dots

6. \dots

7. \dots

1. \dots

2. \dots

3. \dots

- ().
- ().
- ().
- ().

: , .

: , .

: .

: .

,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

. 12.

,

,

,

,

,

IV,

,

,

,

,

,

,

,

,

,

:

- ,

-

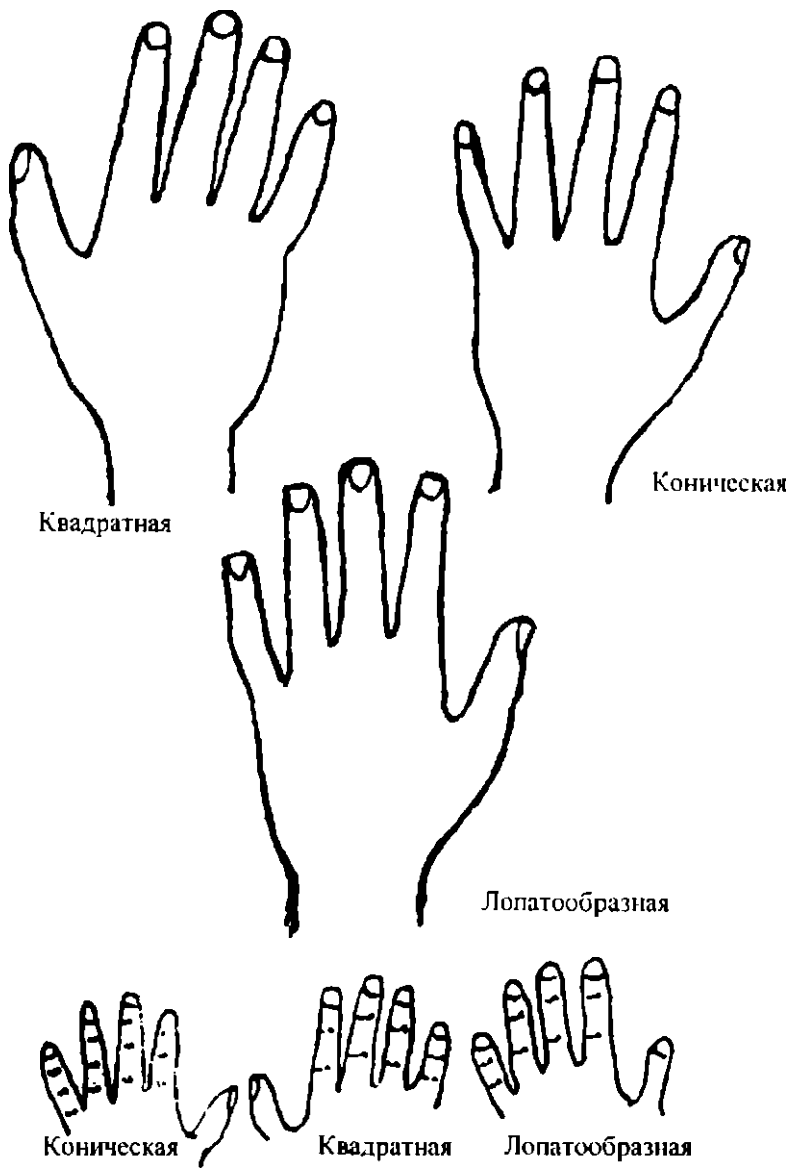


Рис. 12. Типы рук.



A.

66

B.

in

65

,
,
,
,
.
.
.
.
.
.
.
.
.
:
-
-
-

1.
.
,
,
,
,
,
,
,
-
-
.
,
,
,
,
,

2.
.
,
,
,
,
,
,
,
,
,
,
,
,
,
,
,
,
-
.
,
,
,
,

.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
.
,

и гибкий. Линии
67 71 жизни.

1.

2.

A.

55

B.

1.

2.

A.

55 — 60

B.

1.

2.

A.

B.

1.

70 80

2.

^

,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,

A.

,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,

B.

,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,
 ,

146,5

-
-
,
,
-
-
.

.

,

.

,

.

, —

.

.....	3
I	
I.	7
II. , —	11
III. , 2	24
IV.	44
II	
V.	57
VI.	81
VII. , 3	98
VIII.	105

Сертификация астрологов и мантиков

Русское астрологическое общество, редакция газеты «АСТРОЛОГ» и журнала «АСТРОЛОГИЯ» и Университет повышения квалификации осуществляют сертификацию астрологов и мантиков с выдачей Дипломов Бакалавра, Магистра и Доктора после защиты соответствующей дипломной работы или предоставления других материалов, подтверждающих профессиональную квалификацию соискателя.

: 119048, . , / 151
: / (095) 151-84-10, 151-85-10
E-mail: Astrolog@deol.ru



АСТРОЛОГ

подписной индекс 50076

« »

подписном индекс 71726

В ПОМЕЩЕНИИ РЕДАКЦИИ

* Книги, карты ТАРО, руны, амулеты, талисманы, маятники, рамки, аудиокассеты и многое другое по астрологии, оккультизму, эзотерике.

* Огромный выбор компьютерных астрологических и астрономических программ на любой вкус и уровень подготовки.

* Обучение астрологии, мантике (карты Таро, руны, ицзин и ДР), магии – очно (в Москве и на местах) и заочно по почте.

Консультации специалистов Российского

Астрологического Общества – а это:

- анализ и обсуждение того, что было;

- обзор и синтез того, что есть;

- прогнозы по всем сферам жизни (бизнес, здоровье, семья и др.) и рекомендации по оптимальному решению проблем, которые могут быть.

« » —

!

: 119048, . , / 151

/ (095) 151-84-10. М.-Айропорт"

ISBN 5-901889-07-X



9 785901 889077